



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Yatağan Meslek Yüksekokulu
Öğrenci İşleri İş Süreci
Öğrenci Staj Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Öğrencilere Staj Dönemleri Duyurulur.	Staj Komisyonu, Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri Personeli		Meslek Yüksekokul web sayfası
2	Öğrenci İşlerinin açıkladığı evrakların çıktısı alınır.	Öğrenci İşleri Personeli		
3	SGK dan provizyon belgesi alınır.	Öğrenci İşleri Personeli	SGK	
4	Öğrenciler Staj Yerlerinde Kabul Edildiklerine Dair Belgeyi Staj Komisyonuna İletir	Staj Komisyonu, Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri Personeli		
5	Staj Komisyonu Öğrenci Staj Dosyasını ve Staj Değerlendirme Formunu Değerlendirerek Sonuçları Öğrencilere Duyurulur.	Staj Komisyonu, Bölüm Sekreterliği, Öğrenci İşleri Personeli		Meslek Yüksekokul web sayfası
HAZIRLAYAN		ONAYLAYAN		
Aliye TOPALOĞLU Yüksekokul Sekreteri		Öğr.Gör.Kerim BENDER Yüksekokul Müdürü		

